

## 新規に貸出券を郵送で申し込む場合

下記①、②の書類を同封のうえ、「貸出券申込書在中」と朱書きし、当館指導課あてにお送りください。

→ 〒671-2233 姫路市太市中 915-49 兵庫県立こどもの館 指導課 宛て  
登録完了後に、絵本便に同封して「貸出券」を送付します。その際、確認書類も同封してお返しします。

### ① 「図書貸出申込書」

下記の様式を印刷し、必要事項を記入の上、切り取って郵送してください。

※印刷ができない場合は、様式にあるすべての項目をお手持ちの紙に記入して、郵送してください。

※「貸出券 No.1000」「家族 No.1000」はこちらで記入します。

### ② 現住所、氏名が掲載された下記の書類の写し

運転免許証、学生証、住民票、健康保険証、パスポート、住民基本台帳カード（写真付のもの）、マイナンバーカードなどのいずれか。加えて県外在住のかたで、県内に在勤、在学の場合はそれを証明する書類（社員証、学生証など）

上記書類に現住所の記載が無い場合は、最近3ヶ月以内に現住所に届いた公共料金（水道、電気、ガス、電話等）の領収書、請求書等についても併せて送付してください。

※注意点 Eメール、FAX等、上記以外の申し込みは受け付けられません。

図書貸出申込書	フリガナ					貸出券No. 1000	
	氏名				男	家族No. 1000	
					女	西暦 年 月 日生	
	現住所	〒	□	□	□	□	兵庫県
						市	
		自宅電話				携帯番号	
保護者名							
登録日	20	年	月	日			